

# Voorwaarden Stadsprogramma Vlaardingen 750 jaar

Datum : 1 juli 2022



Om te weten of jouw project of activiteit kan rekenen op een financiële bijdrage, lees je hieronder de voorwaarden en uitgangspunten. Lees vooraf goed de voorwaarden door of het project in aanmerking komt en houd rekening met de deadlines. Als je vragen hebt, mail die dan naar het projectbureau (aanvraag@vlaardingen750.nl), wij helpen je graag verder.

## 1) Doelstelling

De viering van Vlaardingen 750 jaar is een ambitie om met de stad te delen. Een moment om de handen ineen te slaan en samen te werken aan een mooie stad. Het jaar 2023 zal in het teken staan van Vlaardingen Doen!

Dat doen we voor de stad, in de stad en vooral samen met de stad. Iedere Vlaardinger kan daar een steentje aan bijdragen. Of het nu gaat om een activiteit in de wijk, een kunstproject, een sporttoernooi, muziek-, toneel- of schoolproject.

## 2) Beschikbaar budget

Vanuit de Stichting Vlaardingen 750 jaar stellen we een budget van €750.000,- beschikbaar om initiatieven uit de stad vooruit te helpen. De intentie is om 100 – 150 projecten met een financiële bijdrage te steunen.

Afhankelijk van de omvang en publieksbereik van het project zijn bijdragen mogelijk van €75 tot €75.000. Tot €750 is het mogelijk om als individu een bijdrage aan te vragen voor een project of activiteit. De verhouding tussen de gevraagde bijdrage, de eigen inzet en het rendement voor de stad weegt mee in de beoordeling. Cofinanciering bij projecten is niet noodzakelijk, maar kan zeker bij grotere projecten positief verschil maken. Wees daarin creatief, samen krijgen we veel voor elkaar. Geef bijvoorbeeld aan hoeveel vrijwilligers betrokken zijn.

## 3) Proces van aanvragen stadsprogramma

Voor het indienen van initiatieven is het totaal beschikbare bedrag van €750.000,- opgedeeld over drie aanvraagperioden. Dit biedt een handvat om te komen tot een afgewogen programmering in het stadsprogramma aan grote en kleine initiatieven. Het streven is om binnen 4 tot uiterlijk 8 weken na een deadline een project te beoordelen.

Aanvraagperiode	Ronde 1	Ronde 2	Ronde 3
Openstelling	1 juli 2022	1 september 2022	1 januari 2023
Deadline	31 augustus 2022	31 oktober 2022	1 april 2023
Beoordeling	Uiterlijk 1 november 2022	Uiterlijk 1 januari 2023	Doorlopend, uiterlijk 1 juni 2023
Budget*	€ 300.000	€ 375.000	€ 75.000

\* Het budget per periode biedt een handvat om te komen tot een afgewogen programmering aan grote en kleine initiatieven. Resterend budget dat niet toegekend is aan projecten, wordt in de volgende beoordelingsronde toegevoegd.



#### 4) Eisen aan de aanvrager

Een donatie\* kan worden aangevraagd door een stichting, vereniging of individu. Als individu of samenwerking met meerdere mensen kun je een bijdrage tot maximaal €750,- aanvragen voor een project of activiteit.

We dagen ook ondernemers uit om initiatieven aan te dragen om 750 jaar Vlaardingen te vieren. Laat je plan weten aan het projectbureau, wij denken met je mee.

\* Voor projecten die een aanvraag indienen bij het Stadsprogramma voor Vlaardingen 750 jaar geldt dat er geen aparte aanvraag kan worden ingediend bij het Fonds Schiedam Vlaardingen e.o. en de Gemeente Vlaardingen.

#### 5) Uitgangspunten en voorwaarden bij beoordeling

De aanvragen die tijdig en volledig zijn ontvangen worden op basis van de volgende criteria beoordeeld en met elkaar vergeleken:

- Het project moet bijdragen aan de viering van 750 jaar Vlaardingen;
- Het project draagt positief bij aan het imago van Vlaardingen en brengt mensen samen;
- Het project wordt uitgevoerd in 2023 en is toegankelijk voor publiek;\*
- \* Voor publieksactiviteiten in het jubileumjaar leggen we de focus op uitvoering vanaf 1 april 2023. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden, in overleg met het projectbureau.
- Activiteit draagt bij aan bevorderen van inclusiviteit en diversiteit in Vlaardingen;
- De initiatiefnemer stimuleert nieuwe en creatieve samenwerking tussen Vlaardingse partijen en/of bewoners;
- De initiatiefnemer heeft aandacht voor duurzaamheid en gezondheid. En houdt rekening met het minimaliseren van afval en overlast voor de omgeving;
- De bijdrage mag niet alleen worden besteed aan eten en drinken. In overleg is het wel mogelijk als onderdeel van een activiteitenprogramma of als kosten voor catering van vrijwilligers;
- Het project past binnen of is aanvullend op het programma en tijdslijn van het feestjaar;
- Bij het ontwikkelen van het plan houd je rekening met de mogelijkheid dat er nog steeds bijzondere overheidsmaatregelen van kracht kunnen zijn;
- Bestaande projecten kunnen alleen een aanvraag doen voor een aanvulling in het kader van de viering van 750 jaar Vlaardingen;
- Projecten met alleen een winstogmerk worden niet gesteund;
- Projecten met een politiek of religieus doel komen niet in aanmerking voor een bijdrage;

Het bestuur van de stichting behoudt zich het recht om in bijzondere gevallen af te wijken van de hierboven gestelde voorwaarden.

Bij zowel een toekenning als afwijzing treedt de stichting niet in discussie met de aanvrager(s). Het bestuur oordeelt onafhankelijk en wordt daarin geadviseerd door een adviescommissie. De stichting treedt op als onafhankelijke organisatie, er is geen mogelijkheid voor een bezwaarprocedure.



## 6) Behandeling van aanvragen

De aanvragen die in het kader van het stadsprogramma worden ingediend, worden gecontroleerd op volledigheid en aansluiting bij de voorwaarden. Complete en passende projecten worden voorgelegd aan een adviescommissie van betrokken Vlaardingers. Belangrijke voorwaarden voor de adviseurs uit de stad is, dat ze onafhankelijk oordelen en oog hebben voor de diversiteit aan inwoners en de ideeën die leven in de stad.

In de afweging streeft de adviescommissie en het bestuur naar een afgewogen programmering, rekening houdend met publieksbereik (omvang en doelgroepen), disciplines (kunst & cultuur, sport, welzijn, erfgoed, etc.) en evenwichtige spreiding over de stad en in tijd.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uiteindelijke toekenning van de donaties en laat zich in de beoordeling van aanvragen adviseren door de adviescommissie. Maak in de voorbereiding op een aanvraag gebruik van de mogelijkheid om je plan door te spreken met het projectbureau.

## 7) Voorwaarden na toekenning

Bij toekenning van donaties moeten initiatiefnemers rekening houden met de volgende voorwaarden:

- De donatie moet worden besteed aan het doel waarvoor het is toegekend;
- De aanvrager blijft verantwoordelijk voor realisatie en verantwoording van het project, de donatie kan niet zonder toestemming aan derden worden overgedragen;
- De donatie betreft een maximale bijdrage. Indien de verantwoording lager is dan de ingediende begroting of de donatie niet (geheel) aan het doel besteed is, zal de donatie naar rato worden aangepast en verrekend;
- Wijzigingen worden tijdig voorgelegd aan het projectbureau, uitstel of grote wijzigingen in projectopzet of begroting zijn alleen mogelijk in overleg;
- De aanvrager beschikt over de benodigde vergunning om de activiteit uit te voeren of zoekt aansluiting bij de aanwezige faciliteiten binnen het kernprogramma. Neem hiervoor contact op met het projectbureau.
- De stichting sluit iedere aansprakelijkheid uit voor eventuele fiscale gevolgen van de aan initiatiefnemer verstrekte donatie;
- De donatie wordt pas overgemaakt nadat de donatie-overeenkomst en alle overige gevraagde stukken zijn ontvangen en door de stichting akkoord zijn bevonden;
- De aanvrager is verantwoordelijk voor de communicatie van de eigen activiteit en dient het logo van Vlaardingen 750 jaar in alle persuitingen en/of andere vermeldingen (zoals uitnodigingen, affiches, website etc.) mee te nemen. Commerciële uitingen met het logo worden vooraf afgestemd met het projectbureau.
- De aanvrager dient er rekening mee te houden dat het project kan worden aangemerkt als onderdeel van het communicatieplan. Denk hierbij aan o.a. (sponsor)uitingen van partners die het project mogelijk maken en het ter beschikking stellen van (vrij)kaarten, uiteraard in overleg met de initiatiefnemer.
- De stichting heeft de vrijheid om naar eigen inzicht publiciteit te geven aan activiteiten die georganiseerd zijn dankzij de versterkte donaties, met gebruik van naam en omschrijving van het project en eventueel beeldmateriaal. Bijvoorbeeld door vermelding in het activiteitenprogramma van het jubileumjaar.
- De stichting kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die het gevolg is van, of verband houdt met, uitvoering van het project.



## 8) Uitbetaling van donaties

Na toekenning dient de aanvrager een donatie-overeenkomst ondertekend retour te sturen. Als akkoord op de gestelde voorwaarden en als bevestiging dat het project definitief start. Het rekeningnummer en tenaamstelling wordt vermeld en ondertekend door een of meer bestuursleden / personen.

De donatie aan een stadsprogramma kan worden uitbetaald op verzoek van een initiatiefnemer. Een voorschot wordt uitbetaald tot maximaal 80% van de toegezegde bijdrage en moet worden onderbouwd met een opdrachtbevestiging of factuur. De resterende bijdrage wordt overgemaakt na realisatie en verantwoording van het project.

Donaties worden overgemaakt naar het opgegeven bankrekeningnummer dat op naam staat van de aanvrager, een bewijs hiervan moet meegestuurd worden bij de aanvraag. De bedragen worden bij akkoord binnen 30 dagen overgemaakt, bij spoed kan in overleg eerder worden uitbetaald.

## 9) Eindverantwoording stadsprogramma

Afhankelijk van de hoogte van de toegezegde bijdrage kunnen we bepaalde eisen stellen in de verantwoording van het project, houdt hier als initiatiefnemer goed rekening mee. Als de middelen niet of niet volledig zijn besteed aan het beoogde doel, kan het bestuur besluiten dat het resterend bedrag niet uitgekeerd wordt of terugbetaald moet worden aan de stichting.

Tot €750:	Inhoudelijk verslag (tekst en beeld) Overzicht uitgaven Meesturen facturen en bonnen
Tot €15.000:	Inhoudelijk verslag (tekst en beeld) Financiële verantwoording met eindbegroting & inkomsten Facturen meesturen bij verantwoording Betaalbewijzen opvraagbaar
Boven €15.000:	Inhoudelijk verslag (tekst en beeld) Financiële verantwoording met eindbegroting & inkomsten Facturen meesturen bij verantwoording Betaalbewijzen meesturen bij verantwoording Financiële administratie verplicht, naar wens opvraagbaar
Incidenteel: (in overleg)	Inhoudelijk verslag (tekst en beeld) Uitgebreide financiële rapportage van besteding Controleverklaring door accountant